



Приложение к приказу

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО «Дирекция спортивных
и социальных проектов»
М.С. Денисов

Положение
о порядке реализации партнерской программы в рамках подготовки и
проведения XVI Международного салона средств обеспечения безопасности
«Комплексная безопасность – 2026»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации партнерской программы в рамках подготовки и проведения XVI Международного салона средств обеспечения безопасности «Комплексная безопасность – 2026», планируемого к проведению с 3 по 5 сентября 2026 года (далее – соответственно Положение, Салон) устанавливает единую политику в области реализации партнерской программы Салона, заключающейся в привлечении Партнеров и имеющей своей целью проведение Салона на более высоком организационном уровне за счет предоставляемых Партнерами взносов, повышение его зрелищности и привлекательности для широких масс населения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения Партнеров, перечень предоставляемых Партнерам Прав, регулирует отдельные вопросы использования Логотипа Салона и Статуса.

1.3. Настоящее Положение является основополагающим документом, регулирующим вопросы реализации Партнерской программы Салона.

1.4. Стороной, обеспечивающей реализацию Партнерской программы Салона, является АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов» (далее – Дирекция).

1.5. Положения настоящего документа являются обязательными для Дирекции Партнеров Салона всех уровней, а также для неограниченного круга лиц, принимающих участие и/или вовлеченных в реализацию Партнерской программы Салона.

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на государственные, муниципальные учреждения и некоммерческие организации, которые могут получить право на ассоциацию с Салоном исключительно в некоммерческих целях.

1.7. Для целей реализации Партнерской программы Салона Дирекция наделена полномочиями по отбору и привлечению Партнеров и обладает всем необходимым для этого объемом правомочий.

1.8. При реализации Партнерской программы Салона Дирекция действует исключительно в целях проведения Салона на высоком организационном уровне, повышения узнаваемости Салона.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Партнер – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставившее Дирекции взнос для целей организации и проведения Салона, заключившее с Дирекцией соответствующее Соглашение и получившее право использования Логотипа Салона, Статуса и Прав в соответствии с Партнерской программой.

Символика Салона – обозначение, предназначенное для индивидуализации Салона и официального использования на Салоне.

Поиск Партнера – один из этапов Процедуры выбора, заключающийся в опубликовании на Официальном сайте Дирекции, иным образом доведение до третьих лиц информации о возможности принять участие в Партнерской программе Салона.

Права партнеров – права и возможности, предоставляемые Партнеру. Перечень прав и возможностей указан в Приложении №1.

Партнерская программа Салона – форма сотрудничества между Дирекцией и потенциальным Партнером.

Соглашение – договор о партнерстве, соглашение о намерении или иной документ, заключенный между Партнером и Дирекцией и содержащий права и обязанности Сторон.

Статус Партнера – закрепленная в Соглашении между Партнером и Дирекцией категория Партнера, предоставляющая возможность использовать указанный статус для ассоциации с проводимым Салоном, а также определенный настоящим Положением перечень Прав в зависимости от уровня партнерства.

Взнос – вклад Партнера в проведение Салона, выраженный в денежной и/или натуральной форме, имеющий денежную оценку в рамках заключенного с Партнером Соглашения.

Взнос в натуральной форме (ВНФ) – взнос, предоставляемый Дирекции в виде товаров или услуг, обеспечивающих потребности, направленные на организацию и проведение Салона, и имеющий денежную оценку.

Привлечение Партнеров (Процедура выбора) – комплекс мероприятий, заключающийся в опубликовании на Официальном сайте Дирекции или доведении информации любым иным образом до третьих лиц о возможности принять участие в Партнерской программе Салона.

Соискатель – потенциальный Партнер, являющийся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющий намерение участвовать в Партнерской программе Салона.

Предложение Соискателя – презентация товаров/услуг, их количественные и качественные характеристики, размер вноса, планируемый для предоставления Дирекции.

Официальный сайт Дирекции – <https://dssp kazan.ru>

2.2. Все термины, предусмотренные в п.2.1. настоящего Положения, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

3. Основные принципы и цели Партнерской программы Салона

3.1. Партнерская программа Салона является неотъемлемой составной частью организации и проведения Салона.

3.2. Лица, заинтересованные в партнерской поддержке Салона, имеют право направить свои партнерские предложения Дирекции в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения. Дирекция обязана рассмотреть все поступающие обращения от Соискателей.

3.3. Дирекция оставляет за собой право выбрать тех Соискателей, которые предложат условия, в наибольшей степени удовлетворяющие потребности Дирекции при подготовке и проведении Салона.

3.4. Взносы Партнеров в денежной и натуральной формах позволяют не только уменьшить расходы на проведение Салона, но и провести Салон на более высоком организационном уровне, повысить его привлекательность как на национальном, так и на международном уровнях.

3.5. Партнерам, внесшим взнос, предоставляются Права партнеров и право использования Символики Салона и Статуса в соответствии с заключенными с ними Соглашениями.

4. Символика Салона и особенности ее использования

4.1. Право использования Символики Салона предоставляется Партнеру на основании заключаемого с ним Соглашения.

4.2. Партнер имеет право использовать Символику Салона в совокупности с обозначениями, установленными Дирекцией в целях продвижения, рекламы и продажи производимых Партнером товаров или оказываемых услуг.

4.3. Порядок использования Символики Салона устанавливается в Соглашении.

5. Статус Партнера. Уровни Партнерской программы Салона

5.1. Партнерская программа Салона предусматривает предоставление Партнерам определенных видов коммерческих прав, ассоциируемых с Салоном, в связи с чем подразумевает получение Партнером следующего Статуса в соответствующей категории товаров/услуг:

- Генеральный партнер;
- Официальный партнер;
- Партнер.

5.2. Статус каждого Партнера закрепляется в Соглашении, заключенном с ним, в котором также указывается категория товаров/услуг, которые он производит и/или оказывает.

5.3. Партнер получает право ассоциировать производимые/оказываемые им товары/услуги в определенной категории товаров/услуг с Салоном.

5.4. Участие в Партнерской программе Салона предполагает внесение Партнерами взносов в денежной и/или натуральной формах в установленном размере, который определяет его уровень Партнерской программы Салона.

5.5. Партнеры Салона получают пакет Прав (Приложение №1).

5.6. Стоимость товаров/услуг, предоставляемых/оказываемых Партнером в качестве ВНФ, не может быть выше среднерыночной цены на такой товар/услугу в Российской Федерации.

6. Категории товаров/услуг Партнерской программы Салона

6.1. В рамках подготовки и проведения Салона признается потребность Дирекции в получении от Партнеров товаров/услуг для их использования в ходе подготовки и проведения Салона:

- оборудование, расходные материалы, программное обеспечение, мебель определенных типов, а также иные компоненты и составляющие товары и услуги общего назначения, которые необходимы для подготовки и проведения Салона, а именно: организация транспортных перевозок, питания, проживания участников и официальных лиц, предоставления банковских, страховых, логистических, медицинских и иных товаров/услуг.

Перечень категорий товаров/услуг Партнерской программы Салона может быть дополнен, сокращен или изменен на усмотрение Дирекции.

7. Порядок привлечения Партнеров

7.1. Поиск Партнера осуществляется по инициативе Дирекции и в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

7.2. Процедура выбора состоит из следующих последовательных этапов:

7.2.1. Опубликование Дирекцией информации о возможности принять участие в Партнерской программе Салона (Дирекция не ограничена в выборе способа доведения информации о поиске Партнера до третьих лиц).

Дирекция размещает на Официальном сайте Дирекции информацию о Партнерской программе Салона с указанием:

- срока предоставления Соискателями документов и информации, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения;
- контактной информации сотрудника Дирекции, осуществляющего взаимодействие с Соискателями;
- требований к Соискателям;
- категории(й), указанных в п.6.1. настоящего Положения, в которых реализуется Партнерская программа Салона;
- иной информации уточняющего характера (если необходимо).

7.2.2. Предоставление Соискателями документов и информации.

7.2.3. Принятие Дирекцией решения по предоставленным документам и информации.

7.2.4. Определение победителя.

7.3. Управление PR и маркетинга Дирекции обеспечивает:

- подготовку и опубликование информации о поиске Партнера;
- прием и хранение информации и документов, предоставляемых Соискателями;
- внесение, в случае принятия соответствующего решения, изменений в информацию о поиске Партнера;
- организационное и документальное сопровождение Процедуры выбора;
- заключение Соглашения с победителем (в случае если Соглашение

закключается с Дирекцией).

7.5. Дирекция может обратиться к Оператору Салона с запросом о предоставлении иных (отличных от тех, которые перечислены в п.6.1. настоящего Положения) категорий товаров/услуг или предоставлении дополнительных Прав, помимо тех, которые указаны в Приложении №1 к настоящему Положению.

7.6. Дирекция вправе принять решение о внесении изменений в информацию о поиске Партнера не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок. В день принятия решения такие изменения размещаются на Официальном сайте Дирекции.

7.7. Дирекция не несет ответственность в случае, если Соискатель не ознакомился с изменениями, внесенными Дирекцией в информацию о поиске Партнера и размещенными надлежащим образом на Официальном сайте Дирекции.

7.8. Дирекция вправе отказаться от Процедуры выбора не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок.

7.9. Объявление об отказе от проведения Процедуры выбора размещается в день принятия такого решения на Официальном сайте Дирекции.

8. Порядок предоставления Соискателями документов и информации

8.1. Соискатель, ознакомившись с опубликованной на Официальном сайте Дирекции информацией о поиске Партнера, вправе рассчитывать на заключение с Дирекцией Соглашения при условии, что оно соответствует одновременно всем требованиям, установленным в п. 8.2. настоящего Положения и указанным в информации о поиске Партнера, размещенной на Официальном сайте Дирекции, а также своевременно совершит все предусмотренные настоящим Положением действия и надлежащим образом предоставит документы и информацию, предусмотренные п.8.3. настоящего Положения и будет признан победителем.

8.2. Требования к Соискателю.

Соискатель должен:

8.2.1. Являться зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации или законодательством страны пребывания порядке юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

8.2.2. Непрерывно и не менее трех лет к моменту направления предложения осуществлять свою деятельность;

8.2.3. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, иметь все необходимые специальные разрешения (лицензии, свидетельства и т.п.);

8.2.4. Соответствовать иным требованиям к Соискателю, указанным в информации о поиске Партнера.

8.3. Перечень документов и информации, предоставляемый Соискателем.

В сроки, установленные в информации о поиске Партнера, Соискатель направляет в адрес Дирекции следующие документы:

8.3.1. Заявление утвержденной формы (Приложение №2), содержащее в том числе следующие сведения о Соискателе:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования;

- организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами;
- местонахождение;
- контактная информация ЕИО, индивидуального предпринимателя;
- государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН) / государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- перечень товаров и/или услуг, которые Соискатель готов предоставить Дирекции в качестве взноса.

8.3.2. Копии учредительных документов, свидетельств о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (ИНН) и о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) / о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при их отсутствии листы записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП), заверенные нотариально либо собственноручной подписью ЕИО или лично индивидуальным предпринимателем, выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную не позднее 10 дней до даты направления документов Дирекции;

8.3.3. Уведомление по установленной форме (Приложение №3), подтверждающее, что Соискатель не находится ни в одной из процедур банкротства, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имеет признаков банкротства, не находится в процессе ликвидации или реорганизации, на имущество Соискателя не наложен арест или иные ограничения, экономическая деятельность Соискателя не приостановлена;

8.3.4. Отчет о финансовых результатах, бухгалтерский баланс Соискателя за последний отчетный период;

8.3.5. Предложение Соискателя.

8.4. Документы и информация, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения, предоставляются Дирекции Соискателем лично или посредством отправки экспресс-почтой по адресу: 420010, г. Казань, тер. Деревня Универсиады, зд.35.

8.5. В случае предоставления документов и информации лично, указанные документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате их приема вручается Соискателю.

8.6. Вручение Соискателю копии описи поступивших документов с отметкой Дирекции означает принятие заявления к рассмотрению.

8.7. Предложения Соискателей не рецензируются. Предоставленные Соискателями документы, указанные в настоящем разделе, могут быть возвращены Соискателю после окончания Процедуры выбора по его письменному запросу и за его счет за исключением документов Победителя.

8.8. Направление в адрес Дирекции заявления Соискателем означает ознакомление и безусловное согласие с условиями настоящего Положения, приложениями к нему и информацией о поиске Партнера.

9. Принятие решения Дирекцией

9.1. Дирекция рассматривает предоставленные Соискателями документы и информацию в пределах срока принятия заявок, установленного на Официальном сайте Дирекции, в течение 14 календарных дней со дня их приема от Соискателей.

9.2. Если к установленному в информации о поиске Партнера сроку в адрес Дирекции ни от одного Соискателя не поступит информация и документы, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения, Дирекция признает опубликованную ранее информацию о поиске Партнера недействительной и вправе разместить информацию о поиске Партнера повторно.

Дирекция приступает к рассмотрению предоставленных Соискателями (Соискателем) документов и информации, если к указанному в информации о поиске Партнера сроку предоставлены документы от Соискателей или одного Соискателя.

9.3. В случае если предоставленные документы и информация не соответствуют требованиям, установленным разделом 8 настоящего Положения, включая предоставление неполного комплекта документов или предоставление недостоверной информации, Дирекция принимает решение об исключении кандидатуры указанного Соискателя из состава претендентов на заключение Соглашения с Дирекцией. Исключением являются случаи, если указанное лицо является единственным Соискателем, предоставившим документы и информацию, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения. В таком случае Дирекция вправе запросить у Соискателя информацию и документы, соответствующие требованиям раздела 8 настоящего Положения, и установить срок для их предоставления.

9.4. Дирекция до принятия окончательного решения вправе пригласить Соискателей для проведения очных презентаций. Дирекция направляет приглашения отобранным Соискателям.

9.5. Соискателям предоставляется возможность наглядно продемонстрировать положительные стороны и другие существенные условия своих предложений в форме очной презентации для Дирекции.

9.6. В случае если Дирекции будут предоставлены идентичные предложения от Соискателей, Дирекция вправе запросить улучшенные предложения от Соискателей.

9.7. Дирекция оставляет за собой право выбрать тех Соискателей, которые предложат условия, в наибольшей степени удовлетворяющие потребности Дирекции при подготовке и проведении Салона.

9.8. Изучив поступившие от Соискателей предложения, Дирекция принимает решение о выборе победителя. Победителем признается тот Соискатель, чье предложение содержит наиболее выгодные для Дирекции условия. В случае если по условиям информации о поиске Партнера предусматривалась возможность заключения более чем одного Соглашения с Соискателями в отношении определенной категории товаров/услуг, Дирекция принимает решение о выборе соответствующего количества Соискателей по убыванию приемлемости для Дирекции предложенных ими условий.

9.9. Результаты проведенной Процедуры выбора размещаются на Официальном сайте Дирекции.

10. Заключение Соглашения

10.1. Победитель извещается Дирекцией о результатах рассмотрения его предложения и возможности заключения с Дирекцией Соглашения. Вместе с извещением направляется типовая форма Соглашения. Внесение победителем изменений в одностороннем порядке в типовую форму договора не допускается.

10.2. В случае если по истечении двух недель с момента направления указанного извещения победителем не будет подписано и представлено Дирекции Соглашение по любым, не зависящим от Дирекции причинам, или в типовую форму Соглашения победителем будут внесены изменения, не согласованные с Дирекцией, Дирекция имеет право отказаться от заключения указанного Соглашения.

10.3. В случае если выбор Партнера в той или иной категории товаров/услуг и Соглашение подлежали обязательному предварительному согласованию с Оператором Салона, Дирекция заключает с Партнером Соглашение после такого согласования.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Дирекцией и обязательно для исполнения всеми лицами, участвующими в реализации Партнерской программы Салона.

11.2. Дирекция оставляет за собой право на внесение изменений в настоящее Положение, в том числе на изменение видов Статуса и Прав.

11.3. Предоставление некоторых Прав Партнерам может быть ограничено по срокам предоставления, иметь иные особенности, что указывается в Соглашении между Партнером и Дирекцией.

11.4. Соглашениями между Партнером и Дирекцией могут предусматриваться иные Права, не указанные в настоящем Положении.

11.5. В случае различий между перечнем и объемом Прав, установленных настоящим Положением и указанных в Соглашении с Партнером, преимущественную силу имеют положения Соглашения.

11.6. Условия настоящего Положения не распространяются на Партнерские программы, реализуемые в рамках отдельных положений, утвержденных для конкретных мероприятий.

Приложение №1
к Положению о порядке реализации
Партнерской программы в рамках
подготовки и проведения XVI
Международного салона средств
обеспечения безопасности
«Комплексная безопасность – 2026»

**Партнерские пакеты XVI Международного салона средств обеспечения
безопасности «Комплексная безопасность – 2026»
с 3 по 5 сентября 2026 года**

№	Права партнеров	Генеральный партнер	Официальный партнер	Партнер
	Стоимость	10 млн руб.	5 млн руб.	3 млн руб.
Титул и коммерческие права				
1	Присвоение официального статуса	+	+	+
2	Право на использование логотипа Салона с указанием статуса (в маркетинговых целях)	+	+	+
Брендинг на площадке				
1	Трансляция ролика Партнера на информационных экранах в МВЦ «Казань Экспо»	Хронометраж 30 сек. Ротация – не менее 4-х раз в час	Хронометраж 20 сек. Ротация – не менее 2-х раз в час	Хронометраж 10 сек. Ротация – не менее 1 раза в час
2	Размещение логотипа Партнера на официальном пресс-волле Салона	Не более 10% от общей площади рекламной поверхности	Не более 20% от объема поверхностей генерального партнера	Не более 10% от объема поверхностей официального партнера
3	Размещение виндеров Партнера на территории выставочно-экспозиционной зоны Салона (изготовление за счет Дирекции)	До 3 шт.	1 шт.	-
4	Обеспечение выставочной площадью для размещения стенда в павильоне МВЦ «Казань Экспо» (застройка, организация работы стенда осуществляется за счет Партнера)	Не более 100 кв.м	Не более 50 кв.м	Не более 20 кв.м
Информационное продвижение				
1	Размещение логотипа Партнера с указанием статуса на официальном сайте Салона	+	+	+
2	Размещение новостей Партнера на официальном сайте Салона	2 новости	1 новость	-

Другие возможности				
1	Предоставление переговорной комнаты	+	-	-
2	Право на вложение в пакет участникам Салона брензированной или сувенирной продукции Партнера (вес и тип вложения согласовываются отдельно, продукция предоставляется Партнером)	+	+	-
3	Размещение информации о Партнере в каталоге выставки (при условии предоставления информации за 30 рабочих дней до начала Салона)	1 полоса	½ полосы	¼ полосы
4	Возможность организации собственной сессии в рамках проведения деловой программы (по согласованию)	+	-	-
5	Предоставление автомобиля бизнес-класса с водителем на время проведения Салона	+	+	-
Участие в Салоне представителей партнеров				
1	Участие представителей Партнера в пленарном заседании Салона (в качестве слушателей)	До 4 чел.	До 2 чел.	1 чел.
2	Право посещения сессий деловой программы Салона	До 4 чел.	До 2 чел.	1 чел.
3	Право на выступление представителя Партнера на одном из мероприятий деловой программы Салона (мероприятие, формат, тематика выступлений согласовываются отдельно)	+	+	-

**Организационный комитет оставляет за собой право разрабатывать индивидуальные партнерские пакеты по запросу потенциального Партнера.*

Приложение №2
к Положению о порядке реализации
Партнерской программы в рамках
подготовки и проведения XVI
Международного салона средств
обеспечения безопасности
«Комплексная безопасность - 2026»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ознакомившись с опубликованной на Официальном сайте Дирекции информацией о поиске Партнера в следующей категории товаров/услуг _____ на право заключения договора о партнерстве, предоставляю следующую информацию и документы:

Наименование	
Руководитель компании (ФИО, должность)	
ИНН	
Государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Электронная почта	
Контактное лицо (ФИО, должность)	
Телефон контактного лица	
Расчетный счет	
БИК	
Корреспондентский счет	
Товарная категория и вид производимой продукции или оказываемых услуг	

Приложение:

1. Заверенные копии учредительных документов.
2. Заверенные копии свидетельств ИНН и ОГРН / о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при их отсутствии листы записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП).
3. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) от «___» _____ г.
4. Уведомление.
5. Отчет о финансовых результатах.
6. Бухгалтерский баланс.
7. Предложение.

(дата)

(подпись руководителя юр. лица, ИП)

Приложение №3
к Положению о порядке реализации
Партнерской программы в рамках
подготовки и проведения XVI
Международного салона средств
обеспечения безопасности
«Комплексная безопасность - 2026»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что «Наименование юридического лица, ИП» не находится ни в одной из процедур банкротства, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, не имеет признаков банкротства, не находится в процессе ликвидации или реорганизации (для юр. лица), на имущество «Наименование юридического лица, ИП» не наложен арест или иные ограничения, экономическая деятельность «Наименование юридического лица, ИП» не приостановлена.

(дата)

(подпись руководителя юр. лица, ИП)
М.П.